

Tema: NAPOTKI in PRIPOROČILA

dec.2014

O-07.51

IZDELAVA POVZETKOV PO TEMAH

ali

kako si enostavno pomagaš pri učenju

CENTER ZA NEFORMALNA ZNANJA

Sabina Hajnrih s.p. MARIBOR, Koroška cesta 6





ZAČETEK NIKOLI NI PREPROST

Pred teboj je zahtevno delo - v čim krajšem času se moraš naučiti obsežno tematiko, ki pa običajno ni povezana in si je teme težko zapomniti.

Sposobnosti pomnenja človeškega uma so izredne. Tudi najpametnejši med nami komaj koristijo več kot 3% možganskih kapacitet. Veliko ljudi si zapomni slike, mnogi si tematiko na kratko zapišejo, drugi pa vtisnejo v spomin z glasnim ponavljanjem. Nekaj ljudi pa mora za dobro pomnenje temo tudi dejansko izvesti. Vsi predstavljeni načini so samo praktični pripomočki k učinkovitejšemu pomnjenju.

Zelo dobra metoda za lažje pomnenje je izdelava povzetka, ki je pri ponavljanju tematike vedno pri roki. Pri izdelavi povzetka kombiniraj postopke, sestavi kratko vsebino teme in jo zapiši. Povzetek naj vsebuje vse pomembne oporne točke, ki usmerjajo in vodijo do željenega cilja. Piši, riši, skiciraj, priloži zapiske, koncepte, miselne vzorce...

Nastalo pisno gradivo lahko uporabljaš tudi kot učni pripomoček.

Veliko uspeha!

ZA DOBER PREGLED VEDNO IZDELAJ POVZETEK

- S TEMATIKO SE NAJPREJ DOBRO SEZNANI**
- ZASTAVI SAM SEBI NEKAJ VPRAŠANJ IZ TEMATIKE**
- RAZPOLOŽLJIVO GRADIVO SKRBNNO PREBERI**
- SESTAVI IN OBLIKUJ POVZETEK TEME**
- POVZETEK UPORABI KOT VODILO PRI UČENJU**

POVZETKE VEDNO SESTAVLJAJ SPROTI

PAPIR IN OBLIKA

Za pisanje povzetkov uporabi brezčrtni list papirja velikosti A4 s perforacijo za vpenjanje v mapo. Na prazen list napiši datum in naslov obravnavane teme.

Hrbtno stran lista pusti prazno, ker se sicer pri kopiranju vidijo sledi.

Povzetek opremi z naslovi in podnaslovi, ob straneh pa pusti nekaj prostora za morebitne skice in opombe.



☞ ZAPOREDJE

Vrstni red povzetka: pomembno! Zapiši glavne točke npr imena, datume, pojme, številke... ter upoštevaj razčlenitve npr prvič(1.), drugič (2.)

☞ VSEBINA

Vsega ne moreš dobesedno zapisati, zato uporabi iztočnice in okrajšave. Kadar teme ne razumeš, takoj vprašaj predavatelja! Povzetek vedno preglej in dopolni manjkajoče podatke, s pregledom lahko takoj preveriš razumevanje teme. Poskusi prepoznati glavno temo in podtemo. Pri tekstu v tujem jeziku si nove in neznane besede podčrtaj, izpiši in preveri v slovarju. Pri označevanju pojmov zaradi preglednosti označi samo bistvene pojme.



☞ OBLIKUJ POVZETEK

Odstavke povzami s svojimi besedami. Pri zelo zahtevnem gradivu si ob odstavkih pripiši naslove ali izjave ter po svoje oblikuj besedilo. Pri povzemanju bodi pozoren na dolžino in širino členitve, saj si mora vsakdo ustvariti predstavo o vsebini že ob branju povzetka.

☞ POVZETEK GLASNO PREBERI

Pri ustni predstavitvi povzetka si pomagaj z zapiski in opombami, ki si jih vnesel ob robu besedila.

Pri povzemanju teme :

- **piši stvarno, brez podajanja lastnega mnenja**
- **ne uporablajaj prve osebe (jaz)**
- **uporabi indirektni govor (ne direktni govor)**
- **zagotovi preglednost, zato se izogni uporabi besedilnih okraskov**





INŠTRUKCIJE ZA UČENCE IN DIJAKE

- matematika
- nemški jezik
- angleški jezik
- fizika

UČNA POMOČ UČENCEM

TUJI JEZIKI SKOZI POGOVOR

POGOVORNA NEMŠČINA ZA VSAK DAN

DRUGE STORITVE PO POTREBI STRANK

CENTER ZA NEFORMALNA ZNANJA

e-pošta: sabina@nika-pika.si
info@nika-pika.si

telefon: GSM 041 932-712
GSM 030 654-418

splet: www.nika-pika.si